# LOP Basisonderwijs Tongeren

# Capaciteitsverhoging aanvragen

laatste aanpassing: 15 maart 2021

## Hoe?

* Door het schoolbestuur of gemandateerde (bv. directie) *(liefst schoolbestuur in CC)*
* Per mail aan de LOP-deskundige *(LOP-voorzitter mag in CC)*

## Beoordeling

* **Een vraag tot verhoging met 1 t/m 5 plaatsen wordt beoordeeld door de LOP-voorzitter. De voorzitter kan kiezen een dergelijke vraag toch aan de disfunctiecommissie voor te leggen.** Uitzondering: elke 2e vraag tot capaciteitsverhoging voor hetzelfde capaciteitsniveau wordt sowieso aan de disfunctiecommissie voorgelegd.
* **Een vraag tot verhoging met meer dan 5 plaatsen wordt beoordeeld door de disfunctiecommissie. De disfunctiecommissie kan via mail geraadpleegd worden. Als er geen consensus blijkt, komt men fysiek samen.**
* **Dit gebeurt zo snel mogelijk.**
* Elke capaciteitsverhoging wordt op een volgend dagelijks bestuur gecommuniceerd.

## Inhoud aanvraag

Bij voorkeur bevat een aanvraag volgende elementen. Vooral het “waarom” is belangrijk.

* Voor welke school wordt de capaciteitsverhoging aangevraagd?
* Voor welk capaciteitsniveau wordt de verhoging aangevraagd?
* Wat was de vooraf vastgelegde capaciteit? (zie melding aan het LOP voor de start inschrijvingen)
* Hoeveel leerlingen zijn er in dat capaciteitsniveau ingeschreven op de dag van de aanvraag?
* Zijn er al leerlingen in overtal ingeschreven? Hoeveel?
* Zijn er al leerlingen geweigerd in dat capaciteitsniveau?
* Met hoeveel leerlingen wil men de capaciteit verhogen?
* Waarom wordt de capaciteitsverhoging aangevraagd?
* Wanneer wil men de capaciteitsverhoging laten ingaan?