

## 1) Zorg dat je een login hebt:

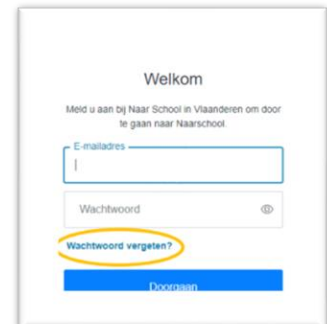
- Nog niet in orde?
- Krijg je een foutmelding?
- Wil je een extra persoon rechten geven?

Mail dan naar Rik,  
[rik.hermans@ond.vlaanderen.be](mailto:rik.hermans@ond.vlaanderen.be)  
 of bel 0492 15 25 09

Je ontvangt 2 mails: één om je account te bevestigen, één om je wachtwoord in te stellen. Kijk ook in je SPAM!

2) Surf naar <https://naarschoolinvlaanderen.be/admin> en log in met je emailadres en wachtwoord.

- Dit is de back-office, het werkgedeelte voor gebruikers. Hier kan je de gegevens aanpassen voor je school en capaciteiten/vrije plaatsen of volzetverklaringen invoeren.
- Wachtwoord vergeten? Klik op de link en je ontvangt een mail om dit opnieuw in te stellen.



## 3) Je ziet een lijst met alle scholen waarvoor je rechten hebt (meestal 1 of 2)

## 4) Rechts naast de school klik je op de 3 puntjes; je kan dan kiezen tussen:

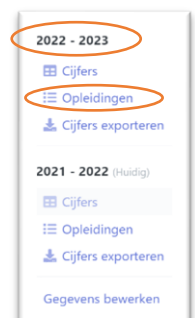
- **Gegevens Bewerken**: Hier staan je schoolgegevens zoals ze zichtbaar zijn voor ouders en andere gebruikers: controleer ze en vul aan. Naast naam en adres van de school kan je emailadres, website en telefoonnummer toevoegen.

Klik na de aanpassingen op **Opslaan**

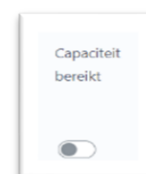
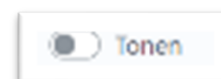


- Kies het schooljaar waarvoor je gegevens wil invoeren: we vullen op dit moment enkel gegevens in voor **2022-2023**.
- Klik op **Opleidingen**, controleer of alle "opleidingen" (geboortejaren, leerjaren, anderstalige nieuwkomers) ertussen staan, vul eventueel aan of verbeter.
  - Om een geboortejaar/leerjaar toe te voegen, klik je op "Voeg een item toe"
  - Om een geboortejaar/leerjaar te verwijderen, klik je op het kruisje ernaast
  - Om een geboortejaar/leerjaar van plaats te veranderen, sleepje met de pijl links

Klik na de aanpassingen op **Opslaan**



- Klik op **Cijfers**. Hier kan je per capaciteit (geboortejaar/leerjaar) invullen: de capaciteit, het streefpercentage en het aantal zittende leerlingen.
- Je kiest zelf of je het aantal vrije plaatsen per contingent toont via de schuifknop bij "Tonen".
- Het streefpercentage vul je enkel in voor de instroomjaren (geboortejaar 2020, 2019 en het 1<sup>e</sup> leerjaar). Voor alle andere jaren vul je hier gewoon 0% in en noteer je je cijfers onder "Zittende leerlingen IND"
- Als er in een capaciteit geen vrije plaatsen meer zijn, schuif je de **schuifknop** onder "Capaciteit bereikt" naar rechts. Men ziet dan duidelijk dat er geen plaats meer is.



Klik na de aanpassingen op **Opslaan**

Tip 1: Naast de knop "Opslaan", zie je een knop "**Cijfers exporteren**". Hiermee kan je je ingevoerde cijfers exporteren naar een bestand op je eigen computer voor eigen gebruik.

Tip 2: Vanaf januari kan je via de "front-office" [www.naarschoolinvlaanderen.be](http://www.naarschoolinvlaanderen.be) controleren of je cijfers correct getoond worden.